



Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	<p>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie, ul. Buska 7, 28-136 Nowy Korczyn Tel (41) 377 10 65 fax (41) 377 10 65 Adres e - mail: korczyn@ops.busko.pl Strona: : www.gops.nowykorczyn.pl</p>
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia z 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

**Usługa szkoleniowa w ramach Projektu systemowego
„Program aktywizacji społeczno-zawodowej bezrobotnych w Gminie Nowy Korczyn”**

3.1. Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie n/w zajęć zwanego szkoleniem:

- **Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat B.**
Celem kursu jest zdobycie przez słuchaczy wiadomości i umiejętności w zawodzie: przedstawiciel handlowy + kierowca samochodów osobowych (kat. B). Program kursu pozwoli na przyswojenie przez słuchaczy niezbędnych wiadomości w zakresie: wykonywania zawodu przedstawiciel handlowego tj. przygotowania procesu sprzedaży, negocjacji, organizowania czasu pracy i planowania tras wizyt u klientów oraz przepisów ruchu drogowego, techniki kierowania samochodem osobowym, ogólnej budowie i zasad jego obsługi oraz metod udzielania pierwszej pomocy. Zdobyte wiadomości i umiejętności podczas zajęć praktycznych umożliwią wykonywanie zawodu przedstawiciela handlowego wraz z samodzielnym kierowaniem samochodem osobowym.

Czas trwania i sposób organizacji:

Szkolenie obejmuje 242 godziny w tym 57 godzin teoretycznych i 185 praktycznych dla 5 osób

- Kurs „**Przedstawiciel handlowy**” obejmuje **62 godziny**, w tym zajęcia teoretyczne **27** godz., zajęcia praktyczne **35** godz.
- Kurs „**Kierowca samochodów osobowych kat. B**” obejmuje **180** godz., w tym zajęcia teoretyczne **30** godz., zajęcia praktyczne **150** godz. (30 godz. /1osobę)

Miejsce realizacji szkolenia:

- Zajęcia muszą być przeprowadzone w 100 % w miejscowości Nowy Korczyn lub innej miejscowości oddalonej od Nowego Korczyna o maksymalnie 30 km., z wyjątkiem zajęć praktycznych na kursie prawa jazdy kat. B, gdzie: max 30 % godzin jazdy odbędzie się w Busku – Zdroju lub w miejscowości o zbliżonej wielkości z możliwością dojazdu oraz 70 % godzin jazdy w Kielcach lub w mieście w którym UP będzie zdawał egzamin państwowy, z tym że jazda rozpoczyna się i kończy w Nowym Korczynie.





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego szkolenia:

3.2.1 Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.09.2010r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami oraz zagadnieniami opisanymi w załączniku 1 do SIWZ przedstawia wykonawca wraz z ofertą.

3.3 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.3.1. Usługa szkoleniowa, dla wskazanej w opisie grupy musi być zrealizowana zgodnie z wymogami SIWZ opisanymi w przedmiocie zamówienia w załączniku nr 1.

3.3.2. Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, zakładając kwotę **minimum 300,00 zł na każdego z 5 uczestników** szkolenia wymienionego w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycję wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego). W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, materiały do zajęć praktycznych konieczne do zrealizowania programu szkolenia (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne, pendrive i inne).

3.3.3. Poczęstunek w postaci (napoje zimne i gorące, bułka słodka, batonik lub ciastko i owoc).

3.3.4. Na zajęciach, których czas szkolenia będzie trwał co najmniej 6 godzin dydaktycznych należy zapewnić gorący posiłek (drugie danie).

3.3.5. Badania lekarskie – lekarz uprawniony do badań kierowców

3.3.6. Ubezpieczenie od NNW uczestników szkolenia.

3.3.7. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania;

3.3.8. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli GOPS w Nowym Korczynie oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

3.3.9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonej usługi szkoleniowej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

3.3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
- Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkolenia;
- List osób ubezpieczonych;
- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
- Protokół z egzaminu.

3.3.11. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- Niezgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

3.3.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:





- Faktury za przeprowadzoną usługę;
- Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
- Imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
- Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu;
- Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
- Kserokopii dziennika zajęć;
- Kserokopii list obecności;
- Kserokopii protokołu z egzaminu;
- Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- 3.3.13. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP., budynek zlokalizowany na terenie miejscowości Nowy Korczyn lub innej miejscowości oddalonej od Nowego Korczyna o maksymalnie 30 km. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablicę interaktywną, dwa WC damski i męski.
- 3.3.14. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.3.15. W przypadku zajęć, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz połączenie do Internetu. Sala komputerowa musi być wyposażona dodatkowo w rzutnik i tablicę interaktywną.
- 3.3.16. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.17. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzającą prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć.
- 3.3.18. W cenie szkolenia należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniu prawa jazdy kat. B (WORD)
- 3.3.19. W cenie szkolenia należy uwzględnić koszty związane z uzyskaniem profilu kandydata na kierowcę i wydania prawa jazdy
- 3.3.20. W cenie szkolenia należy uwzględnić koszt konieczności zabezpieczenia rozpoczęcia i końca jazdy samochodem w miejscowości Nowy Korczyn
- 3.3.4. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania zajęć) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osobą prowadzącą zajęcia.

3.4. Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8,

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

Zajęcia należy zrealizować w 100% na terenie miejscowości Nowy Korczyn lub innej miejscowości oddalonej od Nowego Korczyna o maksymalnie 30 km. Zajęcia muszą być zrealizowane w miesiącach: październik, listopad 2013r. Termin rozpoczęcia szkolenia do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia, termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia przy czym usługę szkoleniową należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2013 roku**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.





7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał: minimum:

2 szkolenia grupowe – „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat B”;

lub

2 szkolenia grupowe „Przedstawiciel handlowy” i 2 szkolenia grupowe „Kierowca samochodów osobowych kat B”

Szkolenie grupowe to szkolenia dla minimum 5 osób.

Wymagana sumaryczna wartość wszystkich wykazanych szkoleń: minimum 20 tysięcy złotych.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych w ciągu ostatnich 2 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktyczne
1.	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat B	<p><u>Przedstawiciel handlowy</u> - 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na kursach Przedstawiciel handlowy nabytym w ciągu ostatnich 2 lat. Ww. osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe i przygotowanie pedagogiczne.</p> <p><u>Kierowca samochodów osobowych kat B</u> - 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na szkoleniach „Kierowca samochodów osobowych kat B” nabytym w ciągu ostatnich 2 lat. Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia do szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B.</p>





7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne
1.	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat B	w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać;
		Tablica magnetyczna suchościeralna i flamastry – 1 szt.
		Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer) – 1 szt.
		Pracownia komputerowa wyposażona w 5 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu i programy komputerowe niezbędne do realizacji programu szkolenia – 1 pracownia
		Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)– 1 szt.
		2 pojazdy do szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B (należy podać typ, marka samochodu i nr rejestracyjny).
<p>Dodatkowo należy wskazać informację o dysponowaniu salami do prowadzenia zajęć, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach ogólnych w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres loklu, ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC. Minimalne wymagania lokalowe to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna wymagana liczba sal do prowadzenia zajęć: <ul style="list-style-type: none"> - Jedna pracownia komputerowa, - Jedna sala do zajęć teoretycznych 2) Budynek musi być ponadto wyposażony w pomieszczenie socjalne i dwa WC (męski i damski) <p>Powierzchnia każdej z sal musi być przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 5 osób + wykładowca.</p>		

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać **nie mniej niż** – 20 000,00 PLN własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od wykonawcy jeżeli korzysta on z zasobów podmiotu trzeciego:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.4;
- 2) Ponadto należy przedłożyć dokumenty:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonawca ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7.2.5.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 7.2.6** Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.
- 7.2.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące o nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.7.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.2.7 stosuje się odpowiednio.

7.2.7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK

(wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego





konsorcjanta oddzielnie,

- 7.4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.**
- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów metodą spełnia /nie spełnia. Gdy zamawiający nie opisuje warunków i wymaga jedynie złożenia oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa to oświadczenie w odniesieniu do opisanego przedmiotu zamówienia.**
- 7.6 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).**

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- a) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli.	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć program szkolenia opracowany zgodnie z założeniami pkt. 3.2.1 oraz załącznika nr 1 do SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy
2.	podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).
3.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
7.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
8.	wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
9.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10.	Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ
11.	Oryginał wniesienia zabezpieczenia wadialnego załączony do oferty jako oddzielny dokument.

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.2. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 12.5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.6. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach postępowania rozpoczyna terminu do którego można wnieść odwołanie.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Meus – tel. 662-033-588. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

16.1 Wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **45 8493 0004 0139 0200 0231 0010** z dopiskiem „Wadium nr postępowania 2/PN/2013”.

16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego;
- d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.





17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr 2/PN/2013 Nie otwierać przed 01.10.2013r., godz. 10:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego GOPS w Nowym Korczynie, ul. Buska 7, pokój nr 2, w terminie do dnia **01.10.2013 r.** do godziny **09:00**.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **01.10.2013 r.** o godzinie **10:15**.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 55%, doświadczenie - ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10% oraz za posiadaną akredytację Kuratora Oświaty na szkolenie będące przedmiotem zamówienia 5%
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_1 - 55$ pkt.:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 55$$

gdzie :

P₁- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min}- najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o - cena badanej oferty

Punkty za doświadczenie w przeprowadzonych szkoleniach obliczona będzie według wzoru

P₂ – 30 pkt:

$$P_2 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

P₂- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych „**Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B**” (czyli min. 70% godzin odpowiadających programowi szkolenia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich trzech lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane – **wg. wzoru załącznik nr 8**) Maksymalna ilość szkoleń, które będą punktowane to 20 szkoleń (każde miało minimum 5-osobową grupę). Wykazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę.

Uwaga; Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P₂, gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenia i wiedzy.

S_{max} - **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu wg zasad opisanych powyżej,

Potwierdzenie w złożonej ofercie wymaganego warunku doświadczenie i wiedza nie podlegają punktacji.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium jest zobowiązany przedłożyć wykaz zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 8.

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P₃ – 10 pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 10 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważne, która uwzględnia jakość systemu usług. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Punkty za posiadane akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenie zgodne z kierunkiem w SIWZ P₄ – 5 pkt.

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenie zgodne z kierunkiem szkolenia w SIWZ.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.





22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

23. Istotne postanowienia, umowy:

23.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ

23.2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych sprzętu i pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt i pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miały wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miały wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

24.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku
- Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził:

